

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Городской парк отдыха г. Хабаровска»**

680000 г. Хабаровск, ул. Ким Ю Чена, 6, тел. 21-07-86

ПРИКАЗ

~~№ 183-Б~~ от " 20 " марта 2025 г.

г. Хабаровск

«Об оказании услуг по организации размещения нестационарных объектов сезонной торговли и аттракционов на территории (замощении) муниципального автономного учреждения культуры «Городской парк отдыха г. Хабаровска».

В целях организации досуга и массового отдыха населения города Хабаровска на территории парка им. А. П. Гайдара и парка «Динамо», а так-же наличием спроса индивидуальных предпринимателей, юридических лиц на размещение нестационарных объектов сезонной торговли и аттракционов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке приема и рассмотрения поступивших в адрес МАУК «Городской парк отдыха г. Хабаровска» заявлений на размещение нестационарных объектов сезонной торговли и аттракционов. (Приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению поступивших заявлений на размещение нестационарных объектов сезонной торговли и аттракционов (Приложение № 2).
3. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов и аттракционов (Приложение № 3).
4. Утвердить форму типового договора оказания услуг (Приложение №4).
5. Утвердить стоимость услуги по размещению объектов торговли, аттракционов (Приложение № 5).
6. Организовать регистрацию о приеме заявок в журнале регистрации входящей корреспонденции учреждения.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н. Оспанов

Приложение №1 к приказу
№/03-5 от 20.03.2025



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях размещения нестационарных объектов сезонной торговли и аттракционов на территории (замошении) муниципального автономного учреждения «Городской парк отдыха г. Хабаровска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема, рассмотрения заявлений индивидуальных предпринимателей, юридических лиц поступивших в адрес муниципального автономного учреждения культуры «Городской парк отдыха г. Хабаровска» (далее - Учреждение), а также условия размещения нестационарных объектов сезонной торговли и аттракционов на территории, находящихся в ведении муниципального автономного учреждения культуры «Городской парк отдыха г. Хабаровска» (далее - услуга).

1.2. Целью размещения объектов индивидуальных предпринимателей, юридических лиц является организация досуга и массового отдыха населения города Хабаровска, создание благоприятных условий для качественного торгового обслуживания жителей и гостей города Хабаровска, а также поддержка физических и юридических лиц в развитии бизнеса.

1.3. Размещение объектов сезонной торговли осуществляется согласно схеме размещения (с указанием порядкового номера точки) объектов сезонной торговли согласно Приложения № 3.

1.4. Для целей настоящего положения, под объектом сезонной торговли (торговой точкой) понимаются: точки продажи продовольственных и непродовольственных товаров, общественного питания, пункты проката, батуты, аттракционы.

1.5. Размещение объектов сезонной торговли и аттракционов осуществляется по результатам рассмотрения заявлений, поступивших от индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в адрес Учреждения.

1.6. Рассмотрение поступивших заявлений осуществляет комиссия Учреждения, расположенного по адресу: г. Хабаровск, ул. Ким Ю Чена, 6. Телефон (4212) 21-07-86.

2. Условия подачи заявок

2.1. Прием заявлений на размещение объектов сезонной торговли осуществляется с 25.03.2025г. по 18.04.2025г. по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Ким Ю Чена, 6, офис 21. Рассмотрение заявок состоится 21 апреля 2024г. в 10.00 по вышеуказанному адресу.

2.2. Вместе с заявлением индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица (далее - Заявители), или их уполномоченные представители представляют Учреждению следующие документы:

- а) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия);
- б) учредительные документы (для юридических лиц), копия паспорта (для физических лиц);
- в) документ, подтверждающий полномочия лица, представившего заявку, на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в установленном порядке;
- г) проект объекта торговли (киоска), его технические характеристики;
- д) технические характеристики оборудования (мощность электропотребления), краткое описание

реализуемой продукции;

е) карточка реквизитов (с указанием банковских реквизитов, телефона, адреса электронной почты).

2.3. Документы, указанные в п. 2.1. и 2.2, должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявитель вправе отозвать или изменить заявку на участие в Конкурсе в любое время до истечения установленного срока подачи заявок

2.4. При этом, один участник может подать не ограниченное количество заявлений (при их наличии) на размещение объектов сезонной торговли и аттракционов на Замощении парковой территории.

2.5. Регистрация поступающих заявления производится в едином журнале входящих документов с указанием даты поступления и порядкового номера. Нумерация входящих документов ведется в хронологическом порядке по мере их поступления.

3. Функции и полномочия членов комиссии

3.4. Члены комиссии:

- рассматривают заявления, документы, представленные Заявителем;

3.5. по результатам рассмотрения заявлений, документов, представленных им, комиссия принимает решение о размещении объектов сезонной торговли.

3.6. Комиссия отказывает Заявителю по следующим основаниям:

- документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения, представлены не в полном объеме.

- отсутствие технической возможности размещения объектов сезонной торговли на Замощении, наличие действующего договора на заявляемую торговую точку.

- наличие в предыдущих периодах сезонной торговли нарушений (несвоевременная оплата, неоднократные нарушения условий договора и иное) недобросовестным юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

- наличие фактов отказа от заключения договора сезонной торговли с Учреждением, подлежащего заключению по результатам поданного хозяйствующим субъектом заявления и признания его победителем.

- наличие у юридического лица, индивидуального предпринимателя в течение последнего года административных нарушений по ст.6.6 КоАП: нарушение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания населения (требования устанавливаются федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" и постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008г. № 45 СанПИН 2.4.5.2409-08).

- несоблюдение п.2.3 настоящего Положения.

4. Порядок рассмотрения заявок

4.4. Комиссия еженедельно рассматривает поступившие заявления с документами, указанными в п. 2.2. настоящего Положения.

4.5. Комиссия рассматривает заявления в порядке их очередности поступления в адрес Учреждения, в соответствии с утвержденной схемой размещения, согласно указанных в заявлениях порядковых номеров объектов сезонной торговли.

4.6. По результатам рассмотрения формируется и размещается на сайте Учреждения Протокол рассмотрения заявлений. В случае, если на определенное место размещения объектов сезонной торговли поступило более одного заявления, они рассматриваются в очередности их поступления и регистрации. Договор возмездного оказания услуг будет заключаться с Заявителем, первым предоставившим полный комплект документов, соответствующий комплектности, указанной в п. 2.2. настоящего Положения, и не имеющим оснований для отклонения Заявки.

4.7. Для участников, подавших заявления позже победителя, Учреждение будет рассматривать возможность заключить договор возмездного оказания услуг на размещение объекта сезонной торговли и размещения аттракционов при досрочном расторжении договора участника-победителя, а также предоставление права ведения деятельности на имеющихся свободных местах, согласно плану (Приложение №3)

5. Иные условия

5.4. Заявитель, заявка которого получила положительное решение, обязан в течение 5-х рабочих дней со дня принятия решения, заключить договор с Учреждением.

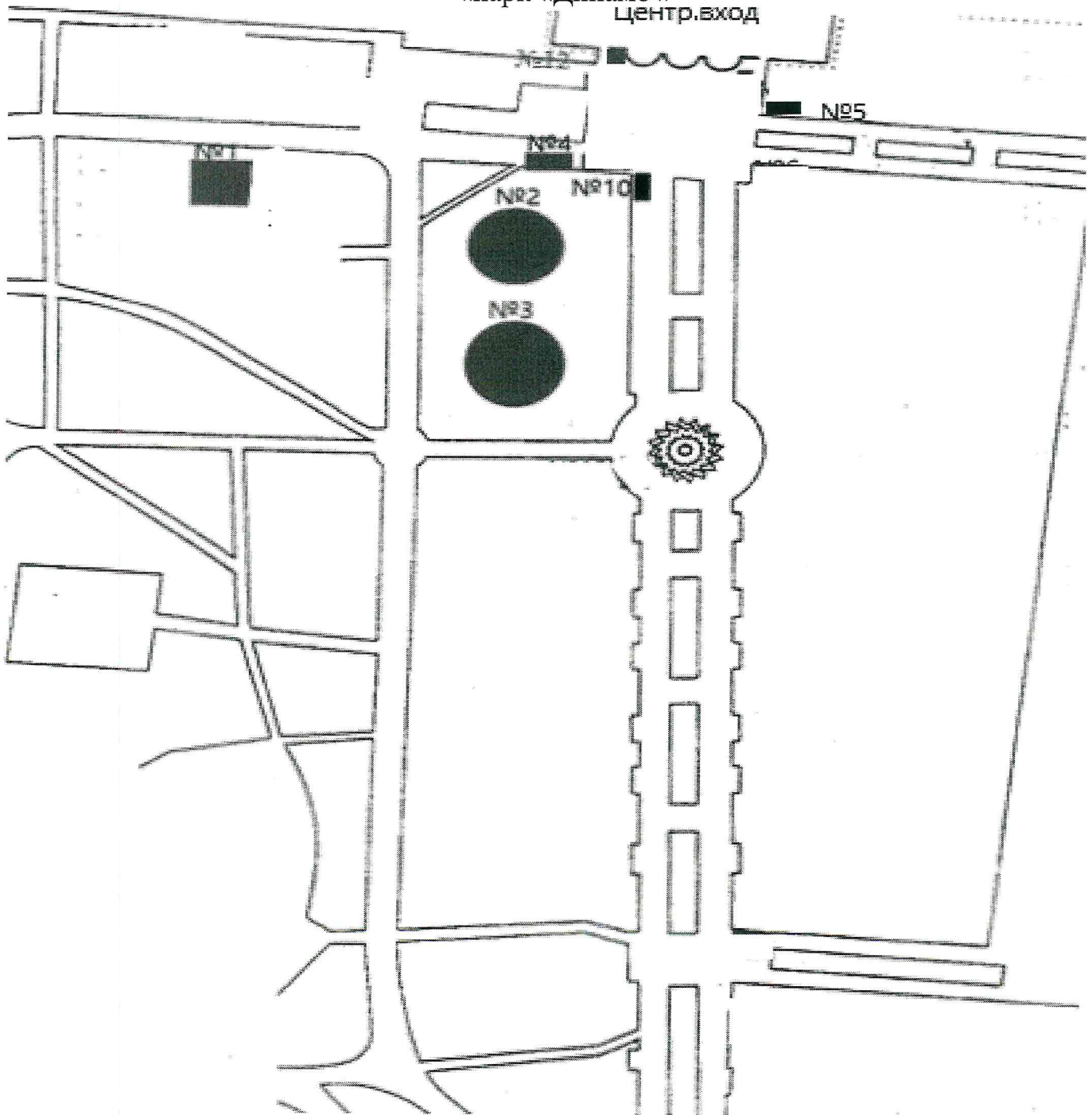
5.5. По истечении срока действия договора, заявитель обязан оплатить задолженность по договору, а также в течение пяти дней освободить занимаемую территорию и вывезти все принадлежащее ему имущество.

СОСТАВ
комиссии на размещение нестационарных объектов сезонной торговли
на территории муниципального автономного учреждения «Городской парк отдыха г.
Хабаровска»

Председатель комиссии:	
Председателя комиссии:	
Оспанов Артём Нургалеевич	Директор МАУ «Городской парк отдыха г. Хабаровск»
Секретарь комиссии (с правом голоса):	
Николаева Ирина Юрьевна	- юристконсульт МАУ «Городской парк отдыха г. Хабаровск»
Члены комиссии:	
Кулаков Максим Константинович	- заместитель директора МАУ «Городской парк отдыха г. аровск»
Урманчеева Татьяна Сергеевна	- экономист МАУ «Городской парк отдыха г. Хабаровск»
Алексютина Ксения Валерьевна	- главный специалист управления инвестиционного развития администрации города Хабаровск

План-схема

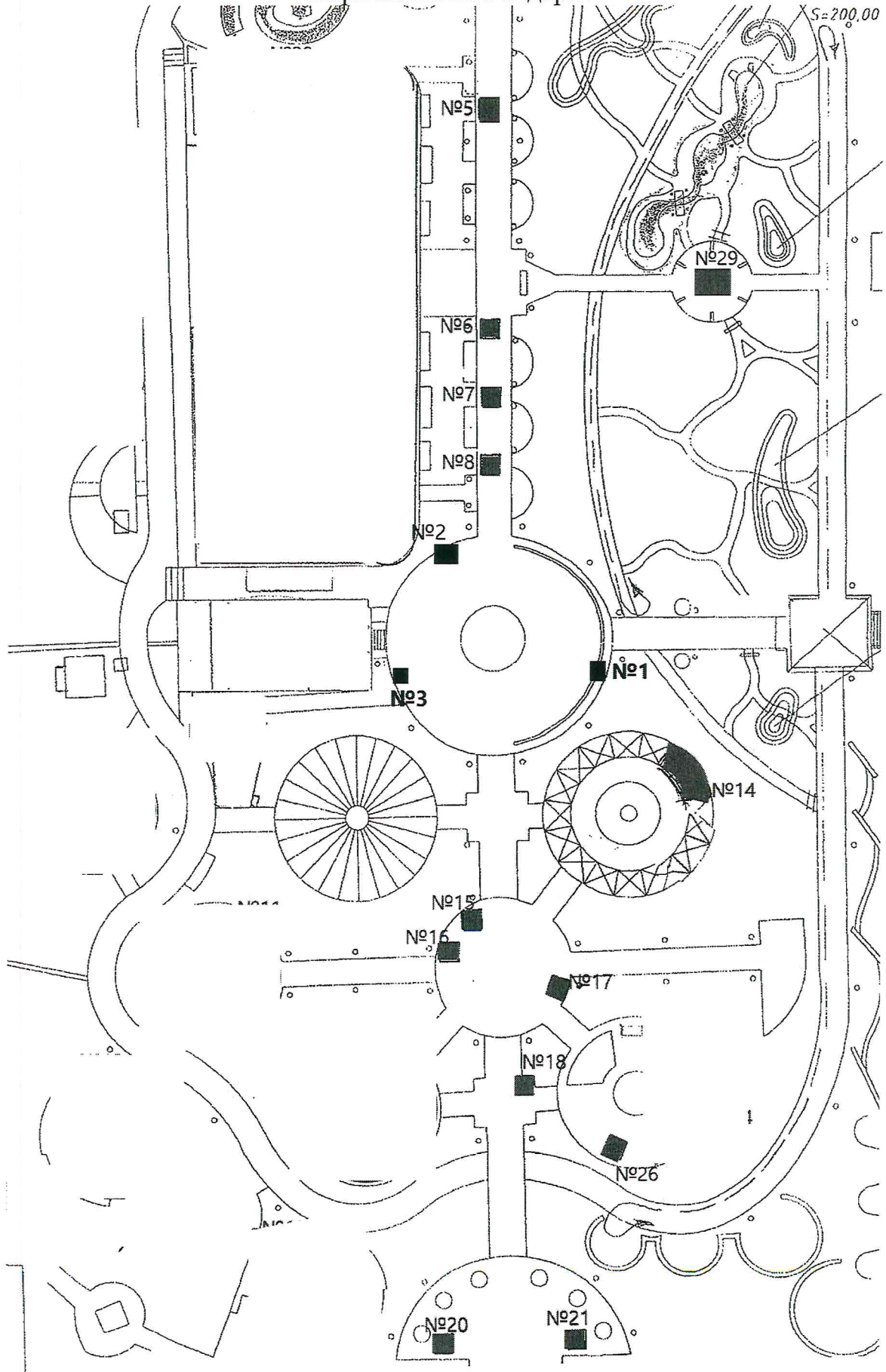
Размещения нестационарных торговых точек и детских аттракционов
«парк «Динамо»
Центр.вход



- Участок № 1 (размещение объекта нестационарного аттракциона, объекта торговли) – 50 кв.м;
- Участок №2 (размещение объекта нестационарного аттракциона) – 150 кв.м;
- Участок №3 (размещение объекта нестационарного аттракциона) – 150 кв.м;
- Участок №4 (размещение нестационарного объекта торговли) – 4 кв.м;
- Участок №5 (размещение нестационарного аттракциона, объекта торговли) – 8 кв.м;
- Участок №10 (размещение нестационарного объекта торговли) – 6 кв.м;
- Участок №12 (размещение нестационарного объекта торговли) – 4 кв.м;

План-схема

Размещения нестационарных торговых точек и детских аттракционов
«парк им. А. П. Гайдара»



- Участок № 1 (размещение нестационарного объекта торговли) – 8 кв.м;

- Участок №2 (размещение нестационарного объекта торговли) – 4 кв.м;
- Участок №3 (размещение нестационарного объекта торговли) – 4 кв.м;
- Участок №5 (размещение нестационарного объекта торговли) – 5 кв.м;
- Участок №6 (размещение нестационарного объекта торговли) – 5 кв.м;
- Участок №7 (размещение нестационарного объекта торговли) – 5 кв.м;
- Участок №8 (размещение нестационарного объекта торговли) – 5 кв.м;
- Участок № 14 (размещение нестационарного объекта торговли) – 14 кв.м;
- Участок № 15 (размещение нестационарного объекта торговли) – 4 кв.м;
- Участок № 16 (размещение нестационарного объекта торговли) – 4 кв.м;
- Участок № 17 (размещение нестационарного объекта торговли) – 4 кв.м;
- Участок № 18 (размещение нестационарного объекта торговли) – 4 кв.м;
- Участок №20 (размещение нестационарного объекта торговли) – 4 кв.м;
- Участок № 21 (размещение нестационарного объекта торговли) – 4 кв.м;
- Участок № 26 (размещение нестационарного объекта торговли) – 4 кв.м;
- Участок № 29 (размещение нестационарного объекта торговли) – 4 кв.м;

ДОГОВОР №
ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ НА РАЗМЕЩЕНИЕ
НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ СЕЗОННОЙ ТОРГОВЛИ

г. Хабаровск

" ___ " _____ 2025 год

Муниципальное автономное учреждение «Городской парк отдыха г. Хабаровска», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Оспанова Артёма Нургалеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать, а Заказчик принять и оплатить услугу по предоставлению права размещения нестационарных объектов сезонной торговли, аттракциона на территории парка _____ (далее - Услуга), согласно схеме размещения (Приложение № 3), в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Предоставляемая площадь: _____ кв.м.

1.3. Тип объекта сезонной торговли: _____.

1.4. Назначение объекта сезонной торговли: _____.

1.5. Срок оказания услуг: с 01.05.2025г. по 30.10.2025г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель:

2.1.1. Оказывает Заказчику услуги в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

2.1.2. Организует возможность подключения оборудования Заказчика к источникам энергоснабжения.

2.1.3. Организует проезд на территорию парка _____.

2.1.4. Оказывает услуги по вывозу твердых бытовых отходов с контейнерной площадки на территории парка _____.

2.2. Заказчик:

2.2.1. Размещает оборудование на территории парка своими силами и за свой счет.

2.2.2. Обязуется обеспечивать соблюдение и выполнение требований санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных правил, нормативов, и в случае их нарушения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2.3. Несет риск порчи и утраты имущества Исполнителя (газоны, бордюры, тротуарная плитка, ограждения и т.д.) во время заезда, выезда автотранспорта Заказчика. Самостоятельно и за свой счет устраняет выявленные при совместном осмотре Сторонами повреждения.

2.2.4. Обязуется поддерживать чистоту, санитарный порядок в радиусе пяти метров от объекта торговли. Заказчик обязуется оплатить Исполнителю расходы по вывозу твердых бытовых отходов в размере, установленном п. 3.1. настоящего Договора.

2.2.5. Обязуется своевременно вносить плату по настоящему Договору в размере и в сроки указанные в п. 3.1, 3.2 настоящего Договора.

2.2.6. За применение, по вине Заказчика, административных штрафных санкций к Исполнителю городскими службами, надзорными органами, государственными органами, в том числе органами Роспотребнадзора, Заказчик обязан возместить Исполнителю сумму наложенного штрафа.

Основанием для возмещения Исполнителю штрафных санкций являются: акты, предписания, протокол об административном правонарушении и т.д.

2.2.7. Заказчик несет ответственность, в том числе материальную, за вред, причиненный жизни, здоровью и имуществу третьих лиц, пользующихся услугами Заказчика.

2.2.8. В срок не позднее **3 (трех) календарных дней** с момента прекращения действия настоящего Договора Заказчик обязуется вывезти все принадлежащее Заказчику имущество и сдать объект размещения на замощении территории по акту приема-передачи.

2.2.9. Обязуется не передавать права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам.

2.2.10. Обязуется не размещать оборудование за пределами объекта ведения деятельности.

2.2.11. Обязуется оформить объект ведения деятельности, а также, иметь карточку предприятия, оформленную надлежащим образом, размещенную на внешней поверхности объекта ведения деятельности.

2.2.12. Обязуется выполнить строительство кабельной линии за счет собственных сил и средств до точки подключения, указанной Исполнителем, подписать акт разграничения балансовой и эксплуатационной ответственности в срок не позднее 5 (пяти) дней с даты заключения Договора, и самостоятельно установить приборы учета электроэнергии. Оплатить Исполнителю стоимость потребленной электроэнергии, согласно данных приборов учета. Обеспечить доступ Исполнителя к приборам учета эл. энергии для снятия показаний. Снятие показаний учета осуществляется в период с 20 по 25 число каждого месяца и оформляется актом снятия показаний прибора учета электрической энергии.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Общая стоимость услуг по настоящему Договору согласно расчету (Приложение № 2) составляет _____ рублей из расчета в месяц.

Стоимость услуг по вывозу мусора составляет _____ рублей в месяц.

3.2. Заказчик производит оплату услуг, указанных в п. 3.1 настоящего Договора, ежемесячно **в срок до пятого числа оплачиваемого месяца** на основании выставленного счета путем перечисления на расчетный счет Исполнителя.

3.3. Оплата за потребленную эл. энергию производится Заказчиком в течение 5 (пяти) дней с момента выставленного Исполнителем счета, счета-фактуры, акта выполненных работ. Стоимость потребленной эл. энергии определяется по показаниям приборов учета, по тарифам, определенным постановлением Комитета по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края и платежных документов энергоснабжающей организации.

3.4. В случае, если Заказчик не воспользовался Услугами во время, предусмотренное настоящим Договором, иное время Заказчику не предоставляется, перерасчет стоимости услуг не производится.

3.5. Заказчик обязуется подписать акт об оказании услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления акта Исполнителем. В случае не подписания акта об оказании услуг, Заказчик обязуется в тот же срок предоставить Исполнителю письменный отказ с изложением конкретных причин не подписания акта. В ином случае акт об оказании услуг признается утвержденным, и Исполнитель имеет право требовать по нему оплату.

3.6. Допускается изменение стоимости настоящего договора путем подписания дополнительного соглашения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора, в том числе просрочки оплаты, Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку, которая начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, начиная со дня следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер неустойки устанавливается в размере 0,1% на день уплаты неустойки от суммы неисполненных обязательств по настоящему Договору.

4.2. Заказчик обязан в сроки, определенные настоящим договором, вывезти принадлежащее ему

имущество.

4.3. При неисполнении Заказчиком обязательств, предусмотренных п. 2.2.1., 2.2.2., и 2.2.3. настоящего Договора, Исполнитель вправе взыскать с него нанесенный материальный ущерб, при этом Заказчик несет ответственность перед Исполнителем и третьими лицами за все последствия в результате каких-либо аварийных и иных ситуаций по вине Заказчика.

2.2.3. Исполнитель не несет ответственности за ненадлежащее исполнение настоящего Договора в случае, когда причиной такого исполнения явилось невыполнение Заказчиком своих обязанностей, предусмотренных п. 2.2.1., 2.2.2. и настоящего Договора.

4.4. Нарушение Заказчиком своих обязанностей по настоящему Договору влечет расторжение Договора в одностороннем несудебном порядке. Договор считается расторгнутым по истечении 7 (семи) дней с момента уведомления Заказчика. Заказчик обязан освободить занимаемую территорию от оборудования в течении 5 (пяти) дней.

4.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

5.2. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

Претензия считается доставленной, если она:

- поступила адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была вручена или адресат не ознакомился с ней;

- доставлена по адресу, указанному в ЕГРЮЛ (для юридических лиц) или в паспорте для индивидуальных предпринимателей (физических лиц), а также названному самим адресатом, даже если последний не находится по такому адресу.

5.3. В случае досрочного расторжения Сторона-инициатор обязана известить другую сторону письменно не менее чем за 10 дней.

При расторжении договора Заказчик обязан оплатить оказанные услуги Исполнителю в соответствии с Договором по день освобождения территории парка.

При расторжении договора Заказчик обязан освободить занимаемую территорию в течение 5-ти суток со дня расторжения договора.

5.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 рабочих дней со дня получения претензии.

5.5. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 5.4 Договора, спор передается в Арбитражном суде Хабаровского края.

6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

6.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

6.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие

требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

6.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта настоящей оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме; В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта -б настоящей оговорки другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления МАУК «Городской парк отдыха г. Хабаровска» о нарушениях каких-либо положений пункта 6.1.настоящей оговорки:park@park27.ru, юрисконсульт тел. (4212) 21-07-86

6.4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 9.1. настоящей оговорки, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 6.1. настоящей оговорки с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6.6. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 6.1. настоящей оговорки и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктов 6.2. настоящей оговорки, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке! Путем направления письменного уведомления не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

7.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

7.2. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами договора и скреплены печатями сторон.

7.3. Досрочное расторжение Договора может иметь место по соглашению Сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий Договор составлен в 2 - х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один - для Исполнителя, второй - для Заказчика.

Приложения:

Приложение № 1 - Схема размещения.

Приложение № 2 - Схема размещения.

Приложение № 3 - Расчет стоимости услуг.

Приложение № 4 - Акт снятия показаний прибора учета электрической энергии.

8. Дополнительные условия

8.1.Заказчик не должен использовать музыкальное сопровождение объекта.

8.2.Заказчик осуществляет свою деятельность с 10-00 часов до 23-00 часов.

8.3.При эксплуатации аттракциона Заказчик соблюдает требования правил технического содержания и безопасной эксплуатации аттракционов.

8.4.Изменение или дополнение условий настоящего договора допускаются по соглашению Сторон в письменном виде.

8.5 По всем вопросам, неурегулированных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.6.Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, для каждой из Сторон.

8. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И АДРЕСА СТОРОН

Исполнитель:

Муниципальное автономное учреждение «Городской парк отдыха г. Хабаровска» (МАУ «Городской парк отдыха г. Хабаровска»)

ИНН: 2721081546, КПП: 272101001

Адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Льва Толстого, 2

Управление Федерального казначейства по Хабаровскому краю

ЛКС 30226Ш64000

р/с 03234643087010002200

кор.счет 40102810845370000014

Отделение Хабаровск Банка России/УФК по Хабаровскому краю

г. Хабаровск

БИК 010813050

ОКПО 49267364

Директор

Заказчик:

_____ / А.Н. Оспанов /

м.п.

_____ / _____ /

м.п.

Стоимость услуг

№	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуги, руб. (без НДС)
1.	Услуга по организации размещения на территории парка детских аттракционов	Кв.м/месяц	178,70
2.	Услуга по организации размещения на территории парка нестационарных торговых точек, объектов питания	Кв. м/месяц	1 412,80